

DISPOZIȚIA NR. 110
*pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind Consiliul de Administrație al
Societății comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbești-Jiu*

Președintele Consiliului Județean Gorj,

Având în vedere:

- prevederile art. 2 pct. 6 și art. 3 pct. 2 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 8 din Anexa 1c la Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016;

- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 139/31.07.2017 pentru stabilirea unor măsuri în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbești-Jiu;

- Referatul nr. 2654/2018 al Direcției juridice, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice și al Serviciului resurse umane, managementul funcției publice și al unităților sanitare preluate,

În temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă *Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbești-Jiu*, conform Anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Documentul prevăzut la art. 1 se comunică, prin grija compartimentului de specialitate, Comisiei de selecție prealabilă constituite prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 139/31.07.2017.

Data astăzi, 05.03.2018

PREȘEDINTE,
COSMIN MIHAI POPESCU



Avizat pentru legalitate,
Secretar al județului,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII COMERCIALE „PARC INDUSTRIAL GORJ” S.A. - BUMBEȘTI-JIU**

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011 Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, care reglementează, printre altele, stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății, precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbeshi-Jiu, Consiliul Județean Gorj publică prezenta SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății în cauză.

Documentul de față are rolul de ghid al candidaților pentru posturile de membri ai Consiliului de Administrație al S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbeshi-Jiu, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și, ulterior, de a ghida Consiliul de administrație în redactarea Planului de administrare.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și al Normelor metodologice de aplicare a acestui act normativ, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016, și stabilește așteptările autorității publice tutelare privind evoluția societății în următorii patru ani.

**I. REZUMATUL STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ
SOCIETATEA**

S.C. Parc Industrial Gorj S.A. Bumbeshi-Jiu a fost înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 16/2003, calitatea de acționar unic fiind exercitată, în numele Județului Gorj, de către Consiliul Județean Gorj.

În anul 2003, prin efectul Hotărârii Guvernului nr. 1596/2002, Societatea Comercială «Uzina Mecanică Sadu» - S.A., filială a Companiei Naționale «Romarm» - S.A., a fost divizată, potrivit legii, în două societăți comerciale, în vederea constituirii unui parc industrial, dintre care o societate comercială împreună cu activele și terenul aferent au trecut sub autoritatea Consiliului Județean Gorj, acesta fiind acționarul unic al societății nou-înființate.

Prin același act normativ a fost aprobată transmiterea fără plată a terenului în suprafață de 18,62 ha, aferent societății comerciale nou-înființate, din domeniul privat al statului în domeniul privat al Județului Gorj.

Societatea nou-înființată - S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbesti-Jiu, cu rol de administrator, a preluat, în scopul exploatarei, activele imobiliare existente (clădiri), în suprafață 38.000 mp.

Starea în care s-au preluat aceste clădiri a fost la un nivel mediu de amenajare, iar Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de administrație al societății au stabilit o chirie pentru activitățile de producție, depozitare și birouri, în strânsă legătură cu stadiul fizic de amenajare a halelor existente.

Potrivit Statutului S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbesti-Jiu, scopul exclusiv al societății este acela de a realiza, în calitate de societate comercială cu rol de administrator, exploatarea activelor situate în incinta parcului industrial, evidențiate în patrimoniul Județului Gorj, domeniul privat, pe bază de contracte comerciale încheiate cu persoane juridice române sau sucursale/reprezentanțe ale companiilor din străinătate, în vederea desfășurării unor activități economice specifice parcurilor industriale.

Durata de închiriere este de până la 15 ani cu posibilitatea de prelungire, iar valoarea chiriei va fi reactualizată din 2 în 2 ani în funcție de creșterea nivelului salariului minim brut pe țară garantat în plată.

În cazul în care suprafața care se dorește să fie închiriată nu se ridică la standardele solicitate de către cel care dorește să închirieze, conducerea S.C. Parc Industrial Gorj S.A. - Bumbesti-Jiu poate negocia ca acesta să investească în suprafața respectivă (lucrări de reparații, amenajari, hidroizolații etc.), urmând ca, până la amortizarea investiției, chiria lunară să poată fi redusă cu maxim 30%.

Parcul industrial dispune de toate utilitățile necesare unei bune desfășurări a activităților tehnologice în diferite domenii și anume:

- energie electrică (tensiune 0,4 kv, putere 500 KW, cu rețele de joasă tensiune);
- gaze naturale;
- apă potabilă;
- canalizare;
- telefonie.

Spațiile oferite spre închiriere prezintă următoarele utilități:

- apa curentă – se găsește la limita fiecărei suprafețe de închiriere;
- energie electrică – în incinta fiecărui spațiu se găsește un punct de transformare de unde chiriașul își poate cupla circuitele de forță și iluminat necesare;
- telefonie.

Activități acceptate în Parcul Industrial:

- activități de prelucrări mecanice;
- activități de producție în diferite domenii;
- activități pentru industria ușoară;
- prelucrarea lemnului;
- servicii industriale diverse;
- activități de manipulare - depozitare;
- activități de cercetare și producție tehnologică avansată și alte activități auxiliare.

În momentul de față în Parcul Industrial își desfășoară activitatea 6 societăți, în următoarele domenii:

- producție de cablaje auto;
- confecții metalice;
- confecții îmbrăcăminte;
- tăierea și rindeluirea lemnului.

Din cele 6 societăți, una are acționariat german, celelalte 5 fiind societăți cu capital românesc.

Până în prezent, cele 6 societăți au creat 275 de locuri de muncă și se preconizează ca numărul acestora să crească în scurt timp la 700 locuri de muncă.

S.C. Parc Industrial Gorj S.A. - Bumbesti-Jiu mai are aproximativ 2500 m.p. spații libere, pentru care s-au purtat negocieri cu potențiali investitori, în vederea închirierii.

Lista agenților economici care activau în Parcul Industrial la 31 decembrie 2017:

Nr. crt.	Denumire	Anul localizării	Descrierea activităților desfășurate (conform cod CAEN și CPSA)	Nr. salariați	Țara de origine a agenților economici
1.	S.C. CONFEX CYRANO S.R.L.	2008	Fabricare articole îmbrăcăminte (1413)	30	România
2.	S.C. SOYMEX COM S.R.L.	2005	Confecții metalice	16	România
3.	S.C. YLICEN SERV S.R.L.	2014	Tăierea și rindeluirea lemnului (1610)	10	România
4.	LEONI WIRING SYSTEMS	2017	Fabricare cablaje auto	200	Germania
5.	S.C. EUROM LEGNO 2013 S.R.L.	2013	Tăierea și rindeluirea lemnului (1610)	17	România
6.	S.C. WOOD KRAFT HOUSE S.R.L.	2016	Tăierea și rindeluirea lemnului (1610)	2	România

Principii generale

Potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, constituirea și funcționarea parcurilor industriale sunt guvernate de următoarele principii generale:

- a) egalitatea de tratament pentru toți rezidenții parcului;
- b) neimplicarea administratorului parcului (a societății) în practici abuzive împotriva rezidenților parcului;
- c) obligativitatea respectării regulamentelor interne de către toți rezidenții parcului;
- d) stimularea constituirii de noi locuri de muncă în vederea valorificării potențialului uman local sau regional.

Atribuțiile și obligațiile principale ale societății, potrivit art. 11 din Legea nr. 186/2013:

- a) respectă și monitorizează respectarea principiilor generale prevăzute mai sus;
- b) efectuează selecția rezidenților parcului dintre operatorii economici care au înregistrat oferte, în condițiile regulamentului adoptat în acest sens;
- c) încheie contracte de administrare și prestări servicii conexe cu rezidenții parcului selectați;
- d) asigură rezidenților parcului dreptul de folosință asupra unităților care formează obiectul contractelor de administrare și prestări servicii conexe încheiate;
- e) asigură rezidenților parcului dreptul de folosință asupra infrastructurii comune;
- f) efectuează lucrările și serviciile de mentenanță, reparații și/sau modernizări, convenite, după caz, asupra infrastructurii parcului, astfel încât să asigure rezidenților parcului folosință normală asupra unităților, infrastructurii exclusive și infrastructurii comune;
- g) încheie contracte comerciale cu furnizorii primari de utilități: energie termică, apă, servicii de canalizare, servicii de telecomunicații, gaze naturale etc.;
- h) elaborează strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial;
- i) asigură publicarea informărilor prin intermediul web site-ului propriu și al avizierului;
- j) gestionează fondurile financiare obținute din activitatea de administrare a parcului industrial, în conformitate cu strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial;
- k) poate atrage, în conformitate cu strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial, orice surse de finanțare de la orice instituție de credit în scopul finanțării ori cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale de întreținere și/sau dezvoltare și/sau rețehnologizare a infrastructurii parcului industrial;
- l) poate atrage, în conformitate cu strategia de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial, orice surse de finanțare de la investitori privați prin emisiune de obligațiuni, în condițiile reglementate de legislația în vigoare privind societățile comerciale;

m)colaborează și cooperează cu autoritățile publice centrale și/sau locale, interne și/sau comunitare, în vederea asigurării respectării legii în cadrul parcului industrial, precum și în scopul implementării strategiei de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial;

n) colaborează și cooperează cu organizațiile neguvernamentale, cu camerele de comerț și industrie și, în general, cu orice persoană fizică sau juridică, în vederea implementării strategiei de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial.

II. VIZIUNEA GENERALĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE S.C. „PARC INDUSTRIAL GORJ” S.A. BUMBEȘTI-JIU, DESPRINSĂ DIN STRATEGIA LOCALĂ ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA

Scopul înființării S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbesti - Jiu a fost acela de a stimula dezvoltarea economică a regiunii prin realizarea unei infrastructuri de afaceri dezvoltarea de noi investiții, în vederea atragerii societăți comerciale și întreprinzători care să realizeze bunuri sau servicii ce înglobează o valoare adăugată.

În Strategia de dezvoltare durabilă a județului Gorj pentru perioada 2011 - 2020 s-au prevăzut facilități de atragere a potențialilor investitori de tipul parcurilor industriale în regiunea Sud - Vest Oltenia, Gorjul fiind unul dintre cele două județe care dispune de capacități în acest scop (S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbesti - Jiu).

Constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale sunt recunoscute ca mecanisme de creștere economică prin atragerea de investiții și creșterea numărului de locuri de muncă, asigurând accesul rapid și în condițiile unor costuri reduse la infrastructura tehnică.

Acestea stimulează capacitățile competitive ale regiunii în cauză, făcând posibilă valorificarea potențialului propriu de dezvoltare al acestora. Sprijinul autorităților locale este necesar și vital, având în vedere necesitatea utilizării forței de muncă de înaltă calificare din zonă, precum și necesitatea creării condițiilor de primire a excedentului de populație din zonele dezindustrializate ale județului.

Dezvoltarea parcului industrial urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- înființarea unor poli strategici de dezvoltare economică în Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia;
- utilizarea rațională a forței de muncă de înaltă calificare și stoparea migrării forței de muncă;
- crearea de facilități pentru atragerea capitalului străin și autohton;
- atragerea unor investitori strategici care să determine dezvoltarea industriilor pe orizontală;
- valorificarea potențialului unităților locale de învățământ superior prin crearea de locuri de muncă pentru tinerii absolvenți de învățământ superior.

Obiectivele generale și strategice ale S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbesti-Jiu, ce decurg din scopul exclusiv al acesteia, prevăzut la art. 5 din Statutul său, respectiv de a realiza, în calitate de societate-administrator, exploatarea parcului industrial pe bază de contracte încheiate cu persoane juridice sau sucursale/reprezentanțe ale companiilor din străinătate, după caz, care pot desfășura activități specifice parcurilor industriale, sunt următoarele:

Obiectivele generale

1. Stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie și servicii;
2. Dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici;
3. Crearea de noi locuri de muncă și stimularea constituirii de noi locuri de muncă în vederea valorificării potențialului uman local;
4. Gestionarea și administrarea S.C. „Parc Industrial Gorj S.A.” - Bumbesti - Jiu, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, în condiții de eficiență, eficacitate și economieitate;
5. Creșterea gradului de atractivitate a Parcului Industrial pentru investitori, prin furnizarea de servicii de calitate pentru rezidenții parcului industrial și diversificarea serviciilor prestate.

Obiective strategice

Prin raportare la obiectivele generale, următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani:

1. Elaborarea unui Regulament eficient de selecție a rezidenților Parcului Industrial dintre operatorii economici care au înregistrat oferte, în scopul dobândirii folosinței spațiilor și infrastructurii exclusive sau comune necesare desfășurării activității;
2. Prezentarea unei strategii de organizare, funcționare și dezvoltare a Parcului Industrial elaborate exclusiv prin prisma identificării posibilităților de atragere a surselor de finanțare de la orice instituție de credit, în scopul finanțării sau cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale, de întreținere și/sau dezvoltare a infrastructurii Parcului Industrial;
3. Diversificarea modalităților de colaborare și cooperare cu autoritățile publice centrale și/sau locale, în vederea acordării facilităților specifice rezidenților Parcului Industrial;
4. Elaborarea unei strategii proprii de gestionare a fondurilor financiare obținute din activitatea de administrare a Parcului Industrial;
5. Diversificarea paletei de servicii prestate către companiile din județul Gorj;
6. Atragerea de noi beneficiari, prin oferirea de noi spații și facilități pentru desfășurarea activităților specifice.

Pentru realizarea misiunii societății, autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Gorj așteaptă de la viitorul Consiliu de administrație să întreprindă următoarele activități pentru realizarea obiectivelor strategice:

- a) asigurarea unor servicii competitive;
- b) modernizarea, reabilitarea și dezvoltarea unor spații (active) și rețele de utilități din incinta parcului industrial, în scopul eficientizării activității acestei societăți, inclusiv prin atragerea de potențiali investitori în zonă;
- c) creșterea adaptabilității ofertelor la cerințele clientului care dorește să închirieze spații în Parcul Industrial prin optimizarea raportului calitate/preț;
- d) promovarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- e) concentrarea activităților de contractare;
- f) intensificarea demersurilor pentru soluționarea datoriilor societății;
- g) implementarea de sisteme de management orientate către performanță și inovare;
- h) dezvoltarea unei abordări de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- i) identificarea resurselor necesare dezvoltării activității pentru atragerea de noi clienți;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unității administrativ-teritoriale;
- k) asigurarea unei comunicări eficiente cu beneficiarii și colaboratorii, a transparenței și a liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul de administrare a Parcului Industrial.

Indicatori de performanță pentru evaluarea membrilor Consiliului de administrație:

Reducerea creanțelor ce au depășit data scadentă (creanțe de încasat scadente la 31 decembrie/ creanțe de încasat scadente la 1 ianuarie x 100)
Grad de încasare a facturilor (facturi încasate/facturi emise *100)
Reducerea plăților restante (plăți restante la 31 decembrie/ plăți restante la 1 ianuarie x 100)
Rata profitului
Reducerea consumurilor tehnologice proprii
Evaluarea activității directorilor și verificarea execuției contractelor de mandat

Criterii de performanță pentru Consiliul de administrație stabilite de către Consiliul Județean Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară, prin reprezentanții desemnați în Adunarea Generală a Acționarilor:

1. Reducerea obligațiilor restante;
2. Reducerea pierderilor;
3. Creșterea profitului;
4. Creșterea cifrei de afaceri;
5. Creșterea productivității muncii.

III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

1. Societatea Comercială „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbești-Jiu are sediul social în orașul Bumbești-Jiu, în zona de sud-est a orașului, și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J18/326/2003, având Cod unic de înregistrare 15400994.

2. Forma juridică: persoană juridică română, organizată sub forma de societate pe acțiuni, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și cu statutul propriu.

3. Acționarul unic: U.A.T.-Județul Gorj este acționarul unic al S.C. Parc Industrial Gorj SA - Bumbești-Jiu.

4. Obiectul de activitate:

▪ **Domenii declarate:**

- 941. Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale;
- 68. Tranzacții imobiliare;
- 682. Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 812. Activități de întreținere și curățare a clădirilor.

▪ **Principalul obiect de activitate**

Domeniul principal:

- 682. Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Activitatea principală:

- 6820. Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

▪ **Activități secundare:**

- 9411. Activități ale organizațiilor economice și patronale (parc industrial, conform Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale și Hotărârea Guvernului nr. 1596/2002 privind aprobarea unor măsuri prealabile în vederea constituirii unui parc industrial prin divizarea Societății Comerciale Uzina Mecanică Sadu - S.A., filială a Companiei Naționale Romarm - S.A.);
- 4110. Dezvoltare (promovare) imobiliară;
- 8121. Activități generale de curățenie a clădirilor.

5. Legislație și acte administrative relevante pentru domeniul de activitate al societății:

- Legea societăților nr. 31/1990, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1596/2002 privind aprobarea unor măsuri prealabile în vederea constituirii unui parc industrial prin divizarea Societății Comerciale Uzina Mecanică Sadu - S.A., filială a Companiei Naționale Romarm - S.A.;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 16/24.03.2003 privind înființarea Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbești-Jiu, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 67/30.09.2016 privind aprobarea modificării și completării Statutului Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbesti-Jiu.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Autoritatea publică tutelară are ca deziderat realizarea unui cadru investițional care să permită perceperea de dividende.

Politica de dividende este subsidiară interesului social pe care îl presupune activitatea desfășurată în parcul industrial.

Autoritatea publică tutelară tinde la creșterea nivelului de dividende, pe termen lung, în perioada mandatului.

Consiliul de administrație are obligația de a informa din timp cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pericliteze atingerea acestei ținte. De asemenea, propunerile anuale de dividende înaintate de Consiliul de administrație, care deviază de la nivelul de dividende intenționat vor fi justificate.

Acționarul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate. În plus, se așteaptă ca politica de dividende să fie legată de îmbunătățirea performanței și reducerea costurilor.

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform dispozițiilor legale în vigoare.

Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite se face de către societatea comercială în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către Adunarea Generală a Acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI

Sunt relevante următoarele deziderate în activitatea viitoare a societății:

- a) Eficiența cheltuielilor aferente veniturilor.
- b) Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de diminuare a cheltuielilor restante.
- c) Ponderea cheltuielilor de exploatare, financiare și extraordinare.
- d) Cheltuielile de capital măsurate prin volumul de investiții.
- e) Reduceri de cheltuieli măsurate prin următorii indicatori:
 1. cheltuielile totale la 1000 de lei venituri totale;
 2. marja profitului brut.

Acești indicatori vor fi estimați și cuantificați prin bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Acționarul unic se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, prin elaborarea unui plan de investiții care să vizeze îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unei analize de specialitate temeinice, care să asigure eficiența economică a investițiilor, precum și potențialul de dezvoltare al entității.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea societății S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. Bumbesti-Jiu, avizat de Consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a județului în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Politica de investiții vizează următoarele obiective:

1. identificarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;

2. luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.;

3. îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voință redusă de plată;

4. implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;

5. implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;

6. adoptarea unor măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

VIII. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII

Conducerea și administrarea S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbesti-Jiu

Conducerea societății este exercitată de Adunarea Generală a Acționarilor, care decide asupra activității și politicii economice a acesteia în conformitate cu mandatul primit de la acționar. Adunarea Generală a Acționarilor este formată din 2 reprezentanți ai U.A.T.-Județul Gorj, numiți prin hotărâre a autorității publice tutelare - Consiliul Județean Gorj.

Societatea este administrată de Consiliul de administrație, compus din 3 membri, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016. Mandatul Consiliului de administrație este de patru ani.

Atribuțiile principale ale Consiliului de administrație sunt:

a) elaborează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății;

b) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate;

c) aprobă încheierea de contracte de închiriere;

d) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;

e) supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale acesteia pe anul în curs;

f) elaborează documentațiile privind structura organizatorică, regulamentul de organizare și funcționare al Societății, regulamentele prevăzute la art. 14, alin. (3) din Legea nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare, și documentele prevăzute la art. 29, alin. (13) și art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- g) aprobă investițiile Societății, în limita competențelor și a plafoanelor valorice stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor;
- h) aprobă efectuarea operațiunilor de cumpărare și vânzare de bunuri și servicii;
- i) aprobă proiectul contractului colectiv de muncă ce urmează să fie negociat cu reprezentanții sindicatului;
- j) aprobă tarifele pentru prestațiile specifice;
- k) aprobă regimul de amortizare al mijloacelor fixe din dotarea Societății;
- l) aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri materiale, în condițiile legii;
- m) stabilește drepturile de salarizare și celelalte drepturi pentru personalul de conducere al Societății;
- n) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor și decide asupra oricăror alte probleme stabilite de lege în competența sa.

Consiliul de administrație are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare aplicabile întreprinderilor publice referitoare la transparență și la obligațiile de raportare a activității.

Membrii Consiliului de administrație sunt desemnați și/sau revocați de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea Consiliului de administrație în funcție sau a acționarului unic - județul Gorj, în condițiile legii.

Președintele Consiliului de administrație este ales din rândul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de administrație nu poate fi director general al societății.

Directorul general reprezintă societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială, cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului.

Responsabilitățile directorului general vor fi stabilite prin contractul de mandat.

Directorul general elaborează semestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

Directorul general are obligația să transmită autorității publice tutelare ori de câte ori i se solicită, fundamentări, analize, situații, rapoartări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite de autoritatea publică tutelară.

În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății.

Directorii vor informa Consiliul de administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere. Directorii vor înștiința Consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor. Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE SOCIETATE

Se impune ca atât Consiliul de administrație în ansamblu, cât și membrii acestuia să dețină cunoștințele profesionale, trăsăturile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului, obiectivelor și atribuțiilor Societății, prevăzute de Legea nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Statutul

S.C. Parc Industrial Gorj S.A. - Bumbesti-Jiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 16/24.03.2003, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile managementului calității, pe care acționarul unic așteaptă ca administratorii să și le asume și să le îndeplinească, sunt:

a) Planificarea calității

Funcția de planificare se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale societății în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora. Planificarea obiectivelor și acțiunilor ce vor fi întreprinse pe linia calității poate fi, în funcție de nivelul la care sunt stabilite obiectivele, strategică și operativă. Prin planificarea strategică sunt formulate principiile de bază, orientările generale ale societății în domeniul calității, care se vor regăsi în politica privind calitatea pe care o adoptă conducerea, iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificarea operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă și cea externă a calității societății. Planificarea internă urmărește stabilirea caracteristicilor serviciilor prestate în raport cu cerințele utilizatorilor, precum și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici. Prin planificarea externă sunt identificați clienții și se stabilesc cerințele. Informațiile necesare se obțin din studiile de marketing.

b) Organizarea activităților care asigură calitatea

Se realizează prin ansamblul activităților desfășurate în cadrul societății pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniul calității.

c) Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea

Funcția este determinată de procesele prin care se armonizează deciziile și acțiunile societății și ale subsistemelor sale referitoare la calitate, în scopul realizării obiectivelor definite prin sistemul calității. Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări bilaterale și multilaterale adecvate în toate procesele care vizează managementul calității.

d) Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității

În acest scop, conducerea societății inițiază o serie de acțiuni prin care se mobilizează întregul personal la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității. Antrenarea salariaților se face prin motivare.

e) Controlul calității

Este asigurat prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în domeniul calității, în fiecare fază a procesului de execuție a serviciului, în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului de adăugare de valoare. Activitatea de control a calității poate fi apreciată și printr-un sistem de indicatori, precum: costul noncalității, ponderea serviciilor apreciate ca necorespunzătoare și a celor remediate în totalul serviciilor furnizate, numărul reclamațiilor privind calitatea etc.

f) Asigurarea calității

Funcția de asigurare a calității se referă la ansamblul activităților corective, prin care se urmărește în mod sistematic să se asigure corectitudinea și eficiența activităților de planificare, organizare, coordonare și control, în scopul de a se garanta obținerea rezultatelor la nivelul calitativ dorit. Activitățile întreprinse pentru asigurarea calității urmăresc realizarea unor obiective interne și externe. Astfel, activitățile desfășurate pentru asigurarea calității în interiorul societății au ca scop să ofere garanții conducerii că va fi obținută calitatea dorită. Asigurarea externă a calității se realizează în cadrul unor activități desfășurate cu scopul de a oferi încredere clienților că sistemul de calitate al furnizorului permite obținerea calității cerute.

g) Îmbunătățirea calității

Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de realizare a serviciului, în vederea îmbunătățirii performanțelor tuturor proceselor și rezultatelor acestor procese, pentru a asigura o satisfacere mai bună a nevoilor clienților, în condiții de eficiență. Funcția urmărește, așadar, obținerea unui nivel al calității superior celui planificat.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspiră în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;

- leadership;
- implicarea personalului;
- abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe bază de fapte;
- relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat administratorii S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. - Bumbesti-Jiu să facă demersurile necesare integrării mai sus menționatei principii în activitatea cotidiană a întreprinderii, prin stabilirea unor obiective concrete de calitate pentru cel puțin toți directorii societății și urmărirea activă a atingerii acestor obiective.

X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament anumite valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor/administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute, în direct raport de conformitate cu reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia directorii/administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritatea morală - principiu conform căruia directorilor/administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia directorii/administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia directorii/administratorii în exercitarea mandatului trebuie să fie de bună credință și să respecte legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de directori/administratori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea - principiu conform căruia directorii/administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică și de respectare a acestuia, atât de membrii Consiliului de administrație, cât și de angajații societății;

- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul Consiliului de administrație în cazurile care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

- de a asigura confidențialitatea informațiilor care, potrivit legii și reglementărilor interne ale Societății, au caracter confidențial.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- să constituie în cadrul Consiliului de administrație comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.
- să verifice funcționarea sistemului de control intern/managerial;
- să stabilească prin regulament intern modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre Consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct Consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre Consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia Consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al societății.

Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa Consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui. Consiliul de administrație poate revoca oricând directorul, în condițiile legii.

XI. EVALUAREA MEDIULUI DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, A RISCURILOR LA CARE ACEASTA ESTE EXPUSĂ ȘI A ACȚIUNILOR EFECTUATE DEJA LA NIVEL DE ÎNTREPRINDERE PUBLICĂ, ÎN VEDEREA DIMINUĂRII RISCURILOR ȘI ATINGERII OBIECTIVELOR

1. Conjuncturi sociale și economice ce influențează activitatea întreprinderii publice:

- Existența în zonă a unui mediu de afaceri instabil și, în principiu, impredictibil, pe fondul tendințelor asumate în acest sens de asigurare a unei libere competiții și a creșterii transparenței mediului de afaceri și a politicilor guvernamentale;
- Precaritatea obținerii informațiilor specifice mediului de afaceri în legătură cu oportunitățile de investiții;
- Lipsa unui cadru coerent de armonizare a strategiilor sectoriale, intersectoriale și regionale de dezvoltare a parcurilor industriale;
- Surse financiare reduse alocate pentru realizarea și dezvoltarea proiectelor de infrastructură specifice parcurilor industriale;
- Lipsa fondurilor proprii sau din surse atrase necesare creării unui cadru de realizare a politicilor de investiții specifice întreprinderilor publice.

2. Principalele acțiuni întreprinse de întreprinderea publică, în vederea gestionării condițiilor de afaceri în care operează aceasta:

- Atenuarea efectelor fluctuației mediului de afaceri asupra activității întreprinderii publice;
- Diminuarea impactului determinat de conjuncturi exterioare negative ce rezidă din starea de insolvență a firmelor care își desfășoară activitatea în Parcul Industrial;
- Inițierea procedurilor administrative de extindere a suprafețelor de teren destinate desfășurării activității în regim de parc industrial în relația cu autoritățile administrației publice centrale;
- Organizarea și ținerea evidenței, în funcție de specificul societății, astfel încât să se asigure reflectarea în patrimoniu, în expresie bănească, a tuturor bunurilor mobile și imobile, disponibilitățile bănești, drepturile și obligațiile, precum și mișcările și modificările intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate.

XII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCEREA DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

1. Reguli generale privind aprobarea cheltuielilor viitoare de capital

Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor în temeiul următoarelor principii:

- a) Promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) Respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- c) Realizarea și aprobarea planului de investiții de către acționarul unic prin reprezentanții numiți în Adunarea Generală a Acționarilor;
- d) Planul de investiții trebuie să aibă o valoare adăugată netă pozitivă și o rată internă a rentabilității, în condițiile unor presupuneri rezonabile cu privire la piață vizând viitoarele beneficii și viitorul cost al capitalului.

Elaborarea unui plan de investiții este necesară din următoarele considerente:

- analizarea perspectivelor de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung;
- stabilirea unui set de obiective ce pot fi atinse;
- determinarea unui anumit consens cu beneficiarii și alți factori implicați în legătură cu aceste obiective;
- consideră proiectele ca părți componente ale unui program mai vast;
- determină dimensiunile adecvate ale proiectelor și planificarea lor în timp;
- alocă proiectelor anumite surse de finanțare.

2. Așteptări legate de reducerea plăților și creanțelor restante

Diminuarea creanțelor și a plăților restante la nivelul stabilit prin indicatorii de performanță și preluarea acestui criteriu în bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice.

3. Așteptări legate de calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii

Este necesară îmbunătățirea condițiilor din spațiile puse la dispoziția clienților, atât prin realizarea cheltuielilor de capital planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli, cât și prin cheltuieli de reparații curente.

4. Așteptări legate de îmbunătățirea performanței operaționale, precum productivitatea muncii, reducerea costurilor și altele asemenea

Creșterea cifrei de afaceri și, implicit, creșterea productivității muncii prin creșterea profitului și menținerea sau reducerea costurilor.

5. Îngrijorări cu privire la evaluarea ex-post a indicatorilor de performanță, realizată de organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Diminuarea riscurilor legate de nerealizarea indicatorilor de performanță, prin dimensionarea realistă a acestora, precum și urmărirea permanentă a nivelurilor realizate, de regulă, la încheierea fiecărei luni, asigurându-se cadrul de analiză a perspectivelor de îndeplinire a acestora la finele exercițiului financiar.

**PRESEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar al județului,
Cristna-Elena Rădulea-Zamfirescu**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Cristna-Elena Rădulea-Zamfirescu.